



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 24 -ОД

2024 жылғы 02 қыркүйек
Астана қаласы

02 сентября 2024 года
город Астана

2024-2025 оқу жылында білім беру
ұйымдарындағы тамақтандыруды
ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес және «Астана қаласының білім басқармасы» ММ 2024 жылғы 02 қыркүйектегі № ПР-8014 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жекелендірген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігі жүктелсін.
2. Әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысының есебі Астана қаласы Білім басқармасының Экономика және мемлекеттік сатып алулар бөліміне тапсырылсын.
3. Ашықтықты қамтамасыз ету барысында, ата-аналар қоғамының өкілдері Бракераждық комиссия құрамына енгізілсін.
4. Мониторинг жүргізу бойынша Бракераждық комиссия құрамы бекітілсін.
5. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.
6. Білім беру ұйымдарындағы тамақтануды ұйымдастыру кезінде

санитарлық ережелер мен нормаларға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес санитарлық эпидемиологиялық талаптардың орындалуы жүзеге асырылсын.

7. Асханадағы кезекшілік кестесіне білім қызметкерлері бекітілсін, оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

8. Тамактанудың кестесін бекіту кезінде тамактану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қоңырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендірілсін.

9. Буфеттің жылдамдатып қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бөлігі бойынша жұмысы ұйымдастырылсын (қызмет көрсету персоналының, кассир мен сатушылардың санын оқушылардың контингентіне байланысты қарастыру).

10. Сапалы тамактандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.

11. Интернет – ресурстарында «Мектептегі тамактану» айдарында мектептегі тамактандыруды ұйымдастыру ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) жөнінде ақпарат берілсін.

12. Тамактанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақтылы берілсін.

13. Тұрғын емес үйлерді (асханалар мен буфеттер) жалға беруге келісім жасау үшін тамактандыруды ұйымдастыру қызметі бойынша жабдықтау жөнінде қажетті ақпаратты қаланың мемлекеттік коммуналдық мүлікті басқарудағы өкілетті органына («Астана қаласының активтер және мемлекеттік сатып алулар басқармасы» ММ) уақытында берілсін.

14. Буфеттегі тамактану бағасын (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылауға алсын.

15. Оқушыларды тамактандыру жүйесі Білім беру ұйымдарына қойылатын Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес (газдалған сусындар, фастфуд, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б. алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.

16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Г.А.Калиева, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.А.Ташенова, А.И.Беркенова, директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Бердикулова, әлеуметтік-педагог Н.С.Калиеваға жүктелсін.

Директор



Г.Оспанова

Бұйрықпен таныстым және келісемін:

А.И.Беркенова- *[Signature]*

Г.А.Калиева- *[Signature]*

М.А.Ташенова- *[Signature]*

А.Б.Бердикулова- *[Signature]*

Н.С.Калиева- *[Signature]*